Приложение № 1

 Утвержден

приказом муниципального

учреждения «Липецкий Дом музыки»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**уведомления о фактах обращения в целях склонения работников**

**МУ «Липецкий Дом музыки» к совершению коррупционных**

**правонарушений**

 1. Настоящий Порядок уведомления (далее – Порядок) о фактах обращения в целях склонения работников МУ «Липецкий Дом музыки» распространяется на всех работников муниципального учреждения «Липецкий Дом музыки» (далее – Учреждение).

 2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителя Учреждения о фактах обращений в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки данных сведений.

3. Работник Учреждения обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника Учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Работник Учреждения обязан уведомить руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение трёх рабочих дней, следующих за днем такого обращения.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего [уведомление](#P153) (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, контактный телефон);

- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, которое склоняет к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник Учреждения, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;

- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;

- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- информация об уведомлении работником Учреждения органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

8. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Приём и учёт поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

11. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Учреждения, подавшего [уведомление](#P153), и несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае если из уведомления работника Учреждения следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель Учреждения незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

13. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей организаций и других граждан, взаимодействующих с государственным органом или иной заинтересованной организацией.

15. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Учреждения каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления.

Проверка включает в себя опрос работника Учреждения, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

16. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений по поручению руководителя направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры, правоохранительные и иные государственные органы не позднее 10 рабочих дней с даты завершения проверки изложенных в уведомлении фактов.

По решению руководителя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы власти, так и в один из них по компетенции.

17. Работник Учреждения, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

Утверждена

приказом муниципального

учреждения «Липецкий Дом музыки»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 **П А М Я Т К А**

**по уведомлению о склонении к коррупционным правонарушениям**

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей организаций и других граждан, взаимодействующих с государственными органами или иными заинтересованными организациями.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий работников Учреждения, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем для разговоров относятся, например, такие как:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

- отсутствие работы у родственников работника Учреждения;

- необходимость поступления детей работника Учреждения в образовательные учреждения и т.д.

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки и от употребления которых следует воздерживаться работникам Учреждения: «вопрос решить трудно, но можно…»; «спасибо на хлеб не намажешь…»; «договоримся…»;  «нужны более веские аргументы…»;  «нужно обсудить параметры…»;  «ну что делать будем...?» и т.п.

Определенные исходящие от сотрудников предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника Учреждения.

К числу таких предложений относятся, например, следующие предложения:

- предоставить работнику Учреждения и/или его родственникам скидку;

- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;

- поддержать конкретную спортивную команду;

- воспользоваться услугами конкретной компании и/или экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках муниципального контракта, подготовки необходимых документов и т.д.

А совершение сотрудниками определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

К числу таких действий, например, относятся:

- получение подарков, даже стоимостью менее 3 000 рублей;

- посещение ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекала, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника Учреждения.